

BUENAS MANOS · POLÍTICA DE PRIVACIDAD

POLÍTICA DE PRIVACIDAD — SALUD CORPORATIVA BUENAS MANOS

Versión específica para la web de Salud Corporativa Buenas Manos

Texto preparado para incorporar a la web. Antes de publicar, sustituye los campos entre corchetes y valida el contenido con tu asesoría de protección de datos.

Datos que debes completar: [NOMBRE LEGAL COMPLETO DEL RESPONSABLE], [DOMICILIO COMPLETO] y [EMAIL ESPECÍFICO DE

PRIVACIDAD]. Si ambas actividades pertenecen a responsables legales distintos, utiliza una política para cada responsable.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Esta política explica cómo se tratan los datos personales obtenidos a través de la web de Salud Corporativa Buenas Manos, especialmente mediante formularios de contacto, solicitudes de información, presupuestos y encuestas relacionadas con servicios de salud corporativa y formación.

1. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento es Yolanda Tello Mendiguchia, con domicilio en C/Alemania 47 08201 Sabadell (Barcelona)

Para cuestiones de privacidad o ejercicio de derechos, puedes escribir a: hola@saludbuenasmanos.com

2. Qué datos podemos tratar

Podemos tratar nombre y apellidos, cargo, empresa, sector, tamaño de empresa, email, teléfono, municipio, necesidades profesionales y datos que facilites al solicitar información, una reunión o un presupuesto. En los formularios comerciales no deben incluirse datos de salud identificables de trabajadores.

3. Finalidades

Tratamos los datos para: (a) responder solicitudes de información; (b) contactar con la persona responsable de la empresa; (c) preparar y enviar propuestas; (d) gestionar la relación comercial y el seguimiento de oportunidades; (e) organizar formaciones y servicios de salud corporativa; (f) gestionar la documentación administrativa relacionada con la formación, incluida FUNDAE cuando proceda; (g) analizar encuestas de necesidades o satisfacción; (h) cumplir obligaciones legales y proteger nuestros derechos. Las

comunicaciones comerciales tendrán una base jurídica válida y, cuando corresponda, consentimiento separado.

4. No incluir datos de salud de trabajadores

Los formularios comerciales y de necesidades empresariales no están destinados a recoger diagnósticos ni datos de salud identificables de trabajadores. La empresa deberá compartir únicamente información agregada o anonimizada cuando sea suficiente para diseñar la formación. Si un servicio requiere tratar datos de salud, se definirá previamente el papel de cada entidad, la base jurídica, las instrucciones y las garantías correspondientes.

5. Base jurídica

La gestión de una solicitud y la preparación de una propuesta se basan en el consentimiento al enviar el formulario o en la adopción de medidas precontractuales. La ejecución de una formación o servicio se basa en

la relación contractual. La gestión de obligaciones legales, incluida la documentación de FUNDAE cuando corresponda, se basa en el cumplimiento de obligaciones aplicables. Las comunicaciones comerciales se basan en consentimiento específico u otra base legal válida, según el caso.

6. HubSpot y otros proveedores

Los datos podrán ser tratados por proveedores que prestan servicios por cuenta del responsable, como alojamiento web, formularios, correo electrónico y HubSpot como CRM para organizar contactos, empresas, negocios y seguimiento comercial. También podrán comunicarse a hola@saludbuenasmanos.com

Buenas Manos · Política de privacidad para administraciones, entidades de formación o gestores cuando sea necesario para tramitar la formación y exista una base jurídica.

7. Conservación

Conservaremos los datos durante el tiempo necesario para responder y gestionar la relación comercial y, posteriormente, durante los plazos necesarios para cumplir obligaciones legales o defender responsabilidades. La documentación de formación y FUNDAE se conservará durante los plazos exigibles. Los

datos de marketing se conservarán hasta la baja o retirada del consentimiento, sin perjuicio de la conservación mínima necesaria para acreditar el consentimiento.

8. Derechos

Puedes solicitar acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad cuando

proceda, escribiendo a hola@saludbuenasmanos.com. También puedes presentar una reclamación ante la Agencia

Española de Protección de Datos.

9. Encuestas y participantes

Las encuestas de necesidades y satisfacción deberán utilizarse con la finalidad informada. Siempre que sea posible, los resultados se analizarán de forma agregada o anonimizada.

No se publicarán testimonios, imágenes, nombres ni logotipos de una empresa sin la autorización correspondiente.

10. Seguridad y acceso

Aplicamos medidas técnicas y organizativas adecuadas. El acceso a los registros del CRM se limitará al personal o proveedores que lo necesiten para sus funciones. Las empresas deberán evitar enviar por formularios o email datos personales de trabajadores que no sean necesarios.

11. Cookies

La web puede utilizar cookies técnicas y, si corresponde, de analítica, publicidad o terceros. Se informarán mediante la Política de cookies y se gestionarán con el mecanismo de consentimiento correspondiente.

12. Cambios

Esta política podrá actualizarse por cambios legales, técnicos o de los servicios. La versión vigente será la publicada en esta página, con indicación de la fecha de actualización.

Buenas Manos · Política de privacidad

FUENTES Y NOTAS DE VALIDACIÓN

Basado en el principio de información por capas de la Agencia Española de Protección de Datos y en el RGPD/LOPDGDD.

Referencias: <https://www.aepd.es/derechos-y-deberes/conoce-tus-derechos/derecho-de-informacion> ·

[https://www.aepd.es/prensa-y-comunicacion/blog/la-importancia-de-la-informacion-por-capas-en-el-reglament o-general-de](https://www.aepd.es/prensa-y-comunicacion/blog/la-importancia-de-la-informacion-por-capas-en-el-reglament-o-general-de) ·

<https://www.aepd.es/preguntas-frecuentes/2-tus-obligaciones-como-responsable-del-tratamiento/6-el-deber-d e-informacion> ·

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>. La identidad legal, plazos, proveedores y transferencias deben ser

confirmados antes de publicar.

Versión de trabajo lista para revisión legal — 26 de agosto de 2026